

DETERMINAZIONE n. 311 del 1 dicembre 2022

Direzione

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento, tramite procedura negoziata ex art. 1, co. 2 lett. b) del DL 76/2020 e s.m.i., del servizio di progettazione migliorativa e manutenzione del sito web istituzionale - CIG Z4B38DA0E

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23 dicembre 2011, n. 23 e s.m.i., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macromanigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la deliberazione n. 89 del 26 settembre 2022 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato lo scrivente, Ing. Vito Belladonna, quale Direttore di ATERSIR per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 ottobre 2022, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n. 23/2011;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la determinazione del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 45 del 25 febbraio 2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi”;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari
- il D.lgs. 50/2016 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

premesse che con determinazione dirigenziale n. 42 del 23 febbraio 2022 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del sito internet istituzionale di ATERSIR, il cui contratto risulta attualmente in scadenza;

richiamata la determinazione n. 264 del 14.10.2022 ad oggetto “*Proroga ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 del contratto per il servizio di assistenza e manutenzione del sito web istituzionale stipulato con la ditta Maurizio Guermandi Srl*”;

valutata, altresì, l’esigenza di realizzare, in conformità con le “Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA” adottate da Agid con determina n. 224/2022, un progetto migliorativo del suddetto sito internet, includendo la riprogettazione grafica e il relativo sviluppo informatico al fine di rendere l’impianto grafico maggiormente fruibile e perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue sezioni e provvedendo, conseguentemente, anche alla formazione del personale per operare in autonomia sul sito;

ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla riprogettazione migliorativa del sito web istituzionale, nonché alla sua manutenzione per un periodo di durata triennale;

considerato che:

- l’Agenzia, per tali servizi, ritiene opportuno avvalersi di un soggetto terzo, esperto e qualificato;
- l’importo massimo presunto per tale servizio è stato stimato dallo scrivente, individuato quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in € 35.000,00, oltre ad IVA di legge ed eventuali altri oneri di natura previdenziale a carico del committente, di cui € 13.400,00 per le attività di realizzazione del nuovo sito web ed € 21.600,00 per attività di manutenzione (correttiva, adeguativa, evolutiva) per la durata di tre anni;
- le Convenzioni attive su Consip S.p.A. ed in Intercent ER di cui all’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell’art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, non presentano oggetti identici o comparabili con quelli della presente procedura;
- nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA di CONSIP S.p.A. è presente l’iniziativa d’acquisto servizi, categoria “Supporto e consulenza in ambito ICT”, all’interno della classe “Servizi ICT”;
- l’Agenzia intende procedere all’acquisizione del servizio di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., mediante procedura negoziata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando lo strumento della richiesta di offerta (RDO) evoluta sul mercato elettronico di Consip S.p.A.;

dato atto che:

- l’Agenzia ha valutato di procedere, preventivamente allo svolgimento della procedura di RDO su MePA di Consip, ad un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati alla successiva procedura di acquisto del servizio di supporto tecnico per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti;
- con determinazione n. 256 del 7 ottobre 2022 l’Agenzia, al fine di realizzare la richiamata indagine di mercato, ha approvato l’avviso di manifestazione di interesse finalizzato all’individuazione di operatori economici interessati ad una successiva procedura negoziata ex art 1, co 2 lett b) del DL 76/2020 e s.m.i. per il servizio di progettazione migliorativa e manutenzione del sito web istituzionale;
- il suddetto avviso è rimasto in pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia dal 7 ottobre 2022 al 24 ottobre 2022 con termine ultimo per la ricezione delle richieste di adesione le ore 18:00 di lunedì 24 ottobre 2022;
- hanno risposto all’avviso di manifestazione di interesse n. 42 operatori economici, di cui n. 41 nei termini previsti dal bando e n. 1 operatore oltre i termini (PG.AT/2022/10707);

ritenuto pertanto:

- di procedere con richiesta di offerta mediante lo strumento “RDO” di Consip S.p.A., con invito rivolto agli operatori che hanno manifestato l’interesse a partecipare alla procedura di cui al presente atto entro i termini e che abbiano abilitazione attiva alla categoria MePA “Supporto e consulenza in ambito ICT”, all’interno della classe “Servizi ICT”, iniziativa di acquisto “Servizi”, fatti salvi i criteri stabiliti nella manifestazione di interesse citata e i principi ordinamentali;
- stante l’elevata professionalità e competenza necessarie per il tipo attività richiesta, di procedere mediante procedura negoziata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con un rapporto qualità prezzo di 80/20 e con la valutazione dell’esperienza specifica in materia;
- che l’esigenza di conferire il maggior grado di competitività alla procedura *de qua*, di cui alle LL.GG. Anac n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sopra citate, è inteso come assolto dalla pubblicizzazione del predetto Avviso di manifestazione di interesse sul sito web istituzionale dell’Agenzia;

precisato altresì che:

- consistendo l’oggetto prevalente dell’appalto nell’esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell’Aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi dell’Agenzia, visto l’art 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008, non si ritiene che debba essere redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) e pertanto gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso ammontano ad € 0,00;

richiamato l’art. 192 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) che definisce i contenuti della presente determinazione;

ritenuto opportuno pertanto che il sottoscritto Ing. Vito Belladonna, Direttore di Atersir, assuma il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;

dato atto che il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d’interesse, ai sensi dell’art. 6/bis D.lgs. 241/1990;

acquisito il seguente CIG Codice Identificativo Gara – CIG Z4B38DA0E.

dato atto che l’impegno di spesa per l’acquisto del servizio sarà assunto con successiva determinazione, a favore dell’operatore economico risultante aggiudicatario in via definitiva, con imputazione al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell’Agenzia” del bilancio di previsione di competenza;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura negoziata di acquisto del servizio di progettazione migliorativa e di manutenzione di durata triennale del sito web istituzionale di Atersir in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

2. di approvare lo schema di capitolato tecnico- prestazionale (Allegato 1) e lo schema di disciplinare di gara (Allegato 2) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di ritenere opportuno che il sottoscritto in qualità di Direttore di Atersir assuma nel presente procedimento il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
4. di indirizzare specifiche richieste di offerta mediante lo strumento “RDO” di Consip S.p.A. agli operatori economici che, entro i termini, hanno presentato la propria candidatura nell’ambito della manifestazione di interesse di cui alla determinazione n. 256 del 7 Ottobre 2022;
5. di stabilire che la base d’asta della RdO di cui al punto precedente, rivolta agli operatori economici accreditati tramite apposito bando di abilitazione al mercato elettronico di CONSIP S.p.A. alla categoria MePA “Supporto e consulenza in ambito ICT”, all’interno della classe merceologica “Servizi ICT”, iniziativa di acquisto “Servizi”, sia pari a € 35.000,00 al netto di IVA e con oneri di sicurezza interferenziali pari a € 0;
6. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è Z4B38DA0E;
7. di dare atto che l’impegno di spesa per l’acquisto del servizio sarà assunto con successiva determinazione, a favore dell’operatore economico risultante aggiudicatario in via definitiva, con imputazione al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell’Agenzia” del bilancio di previsione di competenza;
8. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito belladonna
(documento firmato digitalmente)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE MIGLIORATIVA E
MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

CIG Z4B38DA0E

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è ATERSIR-Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito denominata anche "Agenzia"), con sede in via Cairoli 8/f 40121, Bologna, Codice fiscale: 91342750378.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'affidamento ha per oggetto il servizio di progettazione migliorativa e manutenzione del sito internet istituzionale (di seguito chiamato "Sito") di ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, e in particolare le seguenti attività come meglio dettagliate negli articoli successivi:

- Attività 1. Realizzazione ed esecuzione di un progetto migliorativo del Sito, che preveda la migrazione all'ultima versione disponibile del CMS Drupal, inclusa la riprogettazione grafica (in conformità con le Linee Guida AGID) e tecnica, oltre alla revisione di tutti i componenti necessari (stili, menu, banner, etc...), tale da rendere l'impianto grafico maggiormente fruibile, perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree e responsive, in grado di adattarsi graficamente in maniera automatica a qualsiasi dispositivo su cui viene visualizzato;
- Attività 1.1 Test ed ottimizzazione del sito (a seguito dell'eventuale migrazione dei dati);
- Attività 1.2 Ottimizzazione del SEO tecnico per un migliore posizionamento del sito nei motori di ricerca;
- Attività 2. Manutenzione (correttiva, adeguativa, evolutiva) del Sito, raggiungibile al dominio www.atersir.it, da svolgersi a richiesta;

- Attività 3. Formazione rivolta al personale dell’Agenzia per operare con profitto e in autonomia sul Sito e fornitura di un manuale d’uso.

Si specifica, in relazione alle sezioni “Albo Pretorio”, “Atti e Documenti” e “Amministrazione trasparente”, che le medesime consisteranno in un link a pagine esterne rese disponibili da applicazioni apposite. Si dovrà, però, gestire lo storico delle informazioni che resteranno pubblicate sul sito e che quindi dovranno essere omogenee (graficamente ed esteticamente) con le restanti parti del sito.

Si specifica, infine, che all’interno del sito è presente un’Area Riservata ai Comuni, che non dovrà essere modificata, ma che potrebbe, in futuro, essere oggetto di manutenzione migliorativa.

ART. 3 – REQUISITI TECNICI DEL SITO WEB

Il progetto migliorativo del Sito dovrà tener conto che ATERSIR, in quanto Ente Pubblico, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali si rivolge attraverso il proprio portale prevalentemente a Comuni, Enti locali e gestori dei servizi, nonché ai cittadini utenti dell'Emilia-Romagna.

Il sito web dovrà rispondere, al minimo, alle caratteristiche di seguito elencate:

1. contenere tutte le informazioni obbligatorie per legge, opportunamente classificate secondo i dettami contenuti nelle “Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione”, adottate da AGID con determina n. 224/2022 (il documento sostituisce le “Linee guida per i siti web delle PA”, previste dall’art. 4 della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’innovazione n. 8/2009), ai sensi dell’art. 53, comma 1 ter del Codice dell’Amministrazione Digitale.
2. rispettare le “Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici” emanate da AGID, così come disposto dall’ art. 11 della L. 4/2004 che recepisce la Direttiva Europea n. 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici.

Inoltre, attraverso e a seguito della realizzazione del progetto migliorativo, le caratteristiche implementate nel sito dovranno prevedere:

- l’inserimento, la modifica e l’eventuale eliminazione dei contenuti del sito in modo semplice e intuitivo, per permettere anche al personale non tecnico di svolgere le attività connesse in autonomia;
- la gestione e categorizzazione di diversi tipi di contenuti, ciascuno con le proprie caratteristiche e file allegati;
- l’ottimizzazione del campo “ricerca”;
- il collegamento alle pagine social dell’Ente;
- la ri-progettazione grafica dei Form di richiesta contatto;
- la formattazione testi e tabelle per dati, inserimento allegati, elementi multimediali anche sotto forma di galleria e la possibilità di incorporare codice esterno (es: video YouTube);
- la profilazione dei redattori in funzione delle specifiche fornite dall’Agenzia e delle relative *permission*;
- la creazione e gestione di nuovi account per la pubblicazione dei contenuti, in coerenza con la profilazione di cui sopra;
- la suddivisione degli utenti per ruoli differenziati, assegnando a ciascun ruolo compiti e permessi differenti in base ai contenuti del sito: di sola visualizzazione, visualizzazione

- e modifica e su diversi sottoinsiemi di contenuti consentendo agli utenti di gestire solo i contenuti di propria pertinenza, articolandosi per uffici o per aree di competenza;
- la creazione di menù su più livelli e più menù della struttura di navigazione;
 - la fornitura di feed RSS;
 - la raccolta e presentazione di statistiche dettagliate del sito;
 - il collegamento del sito e la perfetta configurazione ai programmi di analytics già utilizzati dall'Ente (web analytics Italia e matomo);
 - la compatibilità al software di accessibilità di *AccessiWay* (*omino blu* in basso a sinistra);
 - l'ottimizzazione delle prestazioni in caso di alto traffico del sito, ad esempio con un'adeguata gestione del caching delle pagine;
 - la generazione di indirizzi semplici da ricordare che possano essere facilmente comunicati da persone o scritte su un depliant informativi e permettendo una migliore catalogazione ai motori di ricerca (c.d. URL rewriting e URL friendly), in conformità alla linee guida di Agid;
 - la gestione gerarchica delle categorie;
 - l'archiviazione manuale e automatica di specifiche tipologie di contenuti, anche in ossequio al principio del diritto all'oblio;
 - la gestione di un'anagrafica specifica per popolare le sezioni relative agli organi politici, all'organigramma, alle sedi, ai contatti dei dipendenti (vedi sezione Organizzazione/Contatti - Telefono e posta elettronica) e ai contenuti.

Si specifica, inoltre, che i colori attualmente utilizzati (in particolare verde, rosso, bianco e grigio) dovranno essere presenti anche nel nuovo progetto, in quanto colori identificativi dell'Agenzia e, in parte, anche della Regione Emilia-Romagna.

ART. 4 – FASI DELLA REALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEL PROGETTO MIGLIORATIVO DEL SITO WEB

L'operatore economico provvederà a svolgere il servizio di cui all'art. 2 "Attività 1" secondo le seguenti fasi:

- a. presentazione del progetto definitivo in modo chiaro e dettagliato. L'operatore economico in questa fase dovrà integrare il progetto di massima, presentato in fase di offerta, sulla base delle indicazioni e osservazioni formulate dal Committente, garantendone la piena compatibilità con il Sito originario, sia in termini di funzionamento che di logica generale;
- b. realizzazione del progetto definitivo del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità, usabilità e le Linee Guida Agid.

Nel corso della realizzazione del progetto, l'operatore economico dovrà provvedere a tutte le attività connesse allo svolgimento di test e verifiche propedeutiche e successive, anche su un sistema diverso da quello di produzione, in modo da non interferire con il funzionamento del sito ufficiale.

Inoltre, l'operatore economico dovrà garantire:

- assistenza per l'intero periodo di rodaggio fino alla messa a punto, con l'intervento immediato in caso di bug delle applicazioni;
- per un periodo di sei mesi, il corretto funzionamento dei programmi forniti, assumendosi l'obbligo di eliminare le anomalie e/o i malfunzionamenti senza alcun addebito.

ART. 5 – MANUTENZIONE DEL SITO

Il servizio di manutenzione e assistenza, di cui all'art. 2 "Attività 2", avrà durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto e verrà svolto su richiesta dell'Agenzia, per un massimo di 120 h/anno, fatto salvo quanto precisato all'ultimo paragrafo dell'art. 4.

Il servizio di manutenzione includerà:

- **Manutenzione Correttiva** - comprende gli interventi effettuati dal Fornitore al fine di correggere malfunzionamenti o errori, sulla base di segnalazioni ricevute o bug riscontrati autonomamente. In essa sono ricomprese anche le attività inerenti alle correzioni di errori di sistema che determinano l'interruzione della disponibilità o il degrado delle prestazioni di tutte o parte delle funzioni per tutti o parte delle categorie di utenti. La manutenzione correttiva è da intendersi anche per la parte di software che necessita di aggiornamenti per mantenere efficiente il sistema e/o aggiornamenti di sicurezza consigliati dal sistema di gestione dei contenuti o plug-in installati. Predisposizione ed esecuzione di piani di aggiornamento del complesso CMS / moduli / tema in occasione dei rilasci di nuove major release di Drupal;
- **Manutenzione Adeguativa** - modifiche ai moduli software a seguito di cambiamenti normativi, che non comportino modifiche rilevanti alla struttura dei dati o alla logica delle applicazioni. In questa tipologia sono inclusi gli interventi che consentono il mantenimento delle caratteristiche presenti a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnologico;
- **Manutenzione Evolutiva** - il servizio di manutenzione evolutiva riguarda interventi per migliorie o aggiunta di nuove funzionalità o modifica di quelle esistenti, interventi di manutenzione evolutiva dei moduli/plugin sviluppati ad hoc su esplicita richiesta del committente. Il servizio comprende altresì gli interventi di aggiornamento dei contenuti del sito quando non possibili mediante le funzionalità applicative disponibili. Può riguardare, a titolo di esempio, assistenza nell'aggiornamento del sito, nella parte grafica e/o nell'organizzazione dei contenuti, con attività che non richiedano modifiche sostanziali della piattaforma, incluso inoltre il recupero da backup di dati variati o cancellati erroneamente.

Si precisa che ai fini del corretto funzionamento del sito, l'operatore economico dovrà garantire il supporto e la gestione sistemistica per la piena operatività delle macchine virtuali ospitate sui server blade dell'Agenzia su cui sono installati i siti istituzionali, con particolare riferimento alla gestione dello spazio disco e banda illimitata con velocità non inferiore a 1 Gbps (garantita da Lepida SpA).

L'operatore economico dovrà garantire all'Agenzia l'assistenza su richiesta via mail o telefono con orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00 dal lunedì al venerdì.

Nella tabella seguente sono indicati gli standard minimi di servizio (Service Level Agreement – SLA) che l'operatore economico si impegna a mantenere per tutta la durata dell'appalto:

PARAMETRO	TARGET MINIMO SLA
Backup e messa in sicurezza dati/documenti	24 ore
Tempo di recupero dati	4 ore

<p>Copertura oraria dei servizi di manutenzione ed assistenza</p>	<p>Dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 18:00.</p> <p>Intervento su ticket riconducibile ad interventi di manutenzione ordinaria e sistemistica per risolvere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ANOMALIA BLOCCANTE, ovvero un'anomalia che renda impossibile l'utilizzo del sito web del Committente e dei servizi collegati 2. ANOMALIA NON BLOCCANTE, ovvero un'anomalia che, pur causando un'interruzione/riduzione della continuità/qualità di un servizio, non impedisca l'utilizzo del sito web del Committente e dei servizi collegati <p>La presa in carico delle anomalie accorse in orario lun- ven 9-18 deve avvenire entro 2 ore dalla segnalazione e in caso di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>anomalia bloccante</u>, la risoluzione deve avvenire entro 6 ore dalla presa in carico; 2. <u>anomalia non bloccante</u>, la risoluzione deve avvenire entro 18 ore dalla presa in carico. <p>Intervento su ticket riconducibile a richieste estemporanee di interventi di assistenza, funzionali alle esigenze operative e che non richieda sviluppi applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presa in carico entro 8 ore lavorativa dalla segnalazione; • valutazione e pianificazione dell'intervento entro 18 ore dalla presa in carico.
---	---

L'affidatario dovrà prevedere interventi di messa in sicurezza delle installazioni e di adeguamento delle gerarchie cartelle e/o inserimento specifiche nei file di configurazione Drupal e interventi di sviluppo di moduli/plugin ad hoc secondo specifiche fornite secondo le raccomandazioni da parte del team di sviluppo del CMS e rispettando i requisiti di accessibilità previsti per la PA.

ART. 6 – FORMAZIONE AL PERSONALE DELL'AGENZIA E MANUALE D'USO

A seguito dell'implementazione del Sito, l'affidatario dovrà prevedere specifica formazione sull'uso degli strumenti di pubblicazione agli operatori addetti alla gestione del sito, finalizzata a metterli in condizione di autonomia rispetto alla gestione delle informazioni ed alla pubblicazione dei contenuti.

La formazione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

Formazione referenti web, da svolgere presso la sede di Bologna di ATERSIR - personale da formare: un gruppo di circa n. 10 persone

- n. 2 giornate (4 ore/giornata)
- modalità di erogazione: lezione frontale con ausilio di postazioni informatiche.

Formazione amministratori del sito, presso la sede di Bologna di ATERSIR - personale da formare: n. 6 persone

- n. 2 giornate anche non consecutive (4 ore/giornata) per l'intero gruppo

- modalità di erogazione: lezione frontale con ausilio di postazioni informatiche.

Il fornitore inoltre predisporrà e consegnerà al Committente i manuali d'uso dedicati sia agli operatori che agli amministratori dei contenuti, contenenti un'ideale documentazione esplicativa sulle modalità operative da seguire per un migliore e completo utilizzo del sito.

ART. 7 – TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento di cui alla presente procedura ha durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto. Le prestazioni di cui alle attività 1, 1.1 e 1.2 dell'art. 2 dovranno essere svolte entro 6 mesi dalla stipula.

Le prestazioni di cui all'attività 2 dell'art. 2 dovranno essere garantite per 36 mesi.

Le prestazioni di cui all'attività 3 dell'art. 2 dovranno essere svolte nel corso dei 3 mesi successivi alla conclusione delle attività 1, 1.1 e 1.2, e comunque nei termini da concordare con l'Agenzia.

ART. 8 – IMPORTO

L'importo a base di gara riferito al complesso dei servizi come meglio dettagliati ai precedenti articoli è fissato in € 35.000,00 oltre ad IVA

Tale importo, comprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio, è stato stimato prevedendo i seguenti compensi massimi:

- € 13.400 come importo massimo per la progettazione migliorativa del Sito e per la sua realizzazione, nonché per la formazione rivolta al personale dell'Agenzia e la fornitura del manuale d'uso (attività 1, 1.1, 1.2, 3);
- € 21.600 come importo massimo per il servizio di manutenzione, considerando 120 h/annue di manutenzione per tre anni, con un corrispettivo medio stimato di € 60/h (attività 2).

Per la realizzazione delle attività previste dal presente capitolato non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sussistono rischi di interferenza generati dall'attività stessa. Non è pertanto prevista la redazione del DUVRI.

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica dell'Aggiudicatario.

Si precisa che per la determinazione dell'effettivo corrispettivo dovuto all'operatore per ogni ora di manutenzione richiesta dalla stazione appaltante, verrà applicato al costo orario stimato per il servizio di manutenzione il medesimo ribasso offerto sull'importo a base di gara.

ART. 9 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore per la sottoscrizione contratto è obbligato a costituire, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, apposita garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a

garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ATERSIR.

La garanzia può essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'appaltatore di un documento attestante l'avvenuta esecuzione (es. stato di avanzamento, certificati di regolare esecuzione anche a cadenza periodica in caso di forniture o servizi continuativi e ripetuti...). In ragione della tipologia di prestazione richiesta non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 6 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 – FATTURAZIONE

L'operatore economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti, dietro rendicontazione delle attività svolte e a seguito di presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità e tempistiche:

- il corrispettivo relativo alle attività 1, 1.1, 1.2, 3 di cui all'art. 2 verrà corrisposto in 2 tranches:
 - o prima tranche: 70% del compenso a conclusione delle attività 1, 1.1 e 1.2 di cui all'art. 2, dietro rendicontazione delle attività svolte;
 - o seconda tranche: 30% del compenso a conclusione dell'attività 3 di cui all'art. 2;
- il corrispettivo relativo all'attività 2 di cui all'art. 2 (servizio di manutenzione) verrà corrisposto a seguito di fatturazione semestrale, dietro rendicontazione dettagliata relativa alle ore utilizzate, suddivise secondo la tipologia di manutenzione svolta (correttiva - adeguativa - migliorativa), contenente la descrizione del lavoro effettuato e il conteggio delle ore annuali rimanenti.

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata ad ATERSIR e inviata attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'operatore dovrà indicare il referente per le attività oggetto del presente servizio.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore si impegna ad assolvere alla relativa imposta di bollo, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

L'operatore si impegna inoltre, anche per i propri consulenti, collaboratori o dipendenti a rispettare, per quanto compatibile, il codice di comportamento generale, nazionale, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che prevede i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta per i dipendenti pubblici e la delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche".

L'operatore dovrà dare tempestiva comunicazione, via PEC, di qualsiasi variazione anagrafica o societaria.

ART. 12 – TITOLARITA' DEL SOFTWARE, DEI DATI, OBBLIGO DI RISERVATEZZA E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

ATERSIR è sempre titolare del software sviluppato o messo a disposizione dall'operatore economico nel corso dell'appalto, inclusi i template grafici ed i moduli personalizzati, oltre ai relativi codici sorgente ed alla documentazione, fatto salvo l'utilizzo di componenti software già esistenti (es: librerie e framework open source di terzi) per le quali è necessario acquisire la licenza d'uso (che dev'essere compatibile con le finalità di riuso).

Tutti i dati e i contenuti del sito, inclusi a titolo esemplificativo e non esaustivo: testi, video, immagini, file audio, etc. sono di esclusiva proprietà dell'Agenzia che ne detiene la titolarità.

In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al GDPR e da ogni altra normativa applicabile. Il Fornitore è designato da Atersir quale soggetto esterno Responsabile del trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR).

L'operatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione di ATERSIR.

Il Responsabile del Trattamento (l'operatore economico) tratterà i dati personali comuni solo in conformità alle istruzioni documentate da ATERSIR e per il periodo di tempo concordato tra le parti. L'operatore economico dovrà assistere adeguatamente e cooperare con l'Agenzia per consentire di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali nonché di rispettare i diritti degli interessati e di adeguarsi alle richieste o alle comunicazioni notificate all'Agenzia dall'Autorità di controllo (Autorità Garante Della Protezione dei Dati Personali).

L'operatore economico, i suoi dipendenti, sub-responsabili autorizzati o suoi incaricati, devono trattare i dati interessati esclusivamente allo scopo di fornire i servizi, conformemente al presente capitolato e nel rispetto delle Leggi sulla Protezione dei Dati Personali. L'operatore economico non dovrà comunicare i dati trattati a terzi (compresi i suoi sub-responsabili autorizzati o suoi incaricati) a meno che tale comunicazione non sia necessaria per eseguire i servizi, a condizione che il Responsabile del Trattamento (l'operatore economico) abbia ricevuto la previa approvazione scritta da ATERSIR.

L'operatore economico adotterà e manterrà un programma sulla sicurezza delle informazioni che includa misure di sicurezza amministrative, tecniche e fisiche progettate per garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei Dati Personali.

L'operatore economico dovrà comunicare all'indirizzo email del responsabile dei Sistemi Informativi dell'Agenzia qualsiasi violazione della sicurezza dei dati, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro ventiquattro (24) ore dalla scoperta.

L'operatore economico dovrà inoltre fornire al Committente tutti i materiali, i documenti, le valutazioni e le altre informazioni necessarie per consentire al Committente una verifica sul rispetto degli obblighi previsti dal presente contratto. L'operatore economico si assume comunque la responsabilità dell'integrità dei dati e della fruibilità degli stessi, nei tempi e nei modi previsti dal presente capitolato.

Il livello di criticità delle informazioni trattate all'interno dei siti è classificato come "medio" per quanto attiene alla riservatezza e "medio" in riferimento a disponibilità e integrità. Sono state pertanto individuati i seguenti rischi riferiti al contesto applicativo di riferimento:

- Indisponibilità del sistema;
- Uso improprio dei diritti di accesso utente;
- Accesso indebito ai dati in transito;
- Divulgazione di dati riservati.

Per mitigare i rischi connessi alle minacce elencate e a tutela dei dati trattati per il funzionamento del sito web si richiedono pertanto delle idonee misure di sicurezza che, al minimo, devono comprendere:

REQUISITI DI SICUREZZA	DESCRIZIONE
Audit trail	Il sistema deve produrre tracciati di log tali da consentire l'implementazione di meccanismi di tracciabilità e ricostruzione delle azioni svolte da utenti e visitatori
Recupero da errori critici	Backup del sistema in modo da assicurare il recupero dei dati inseriti fino al giorno precedente l'evento che ha causato la perdita dei dati stessi. (si richiedono backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con retention di 8 gg per il quotidiano, di 5 settimane per il settimanale e di 13 mesi per il mensile)
Uso di certificati	Uso di certificati nelle connessioni telematiche (HTTPS)
Granularità dei privilegi di accesso	Il sistema deve consentire di abilitare gli utenti in base alle loro specifiche funzioni e ai compiti loro assegnati, quindi garantendo di minimizzare i diritti d'accesso

Le operazioni di manutenzione che dovessero richiedere interruzioni del sistema sono preventivamente concordate con il responsabile del contratto o suo delegato, minimizzando i tempi di indisponibilità e senza compromettere il corretto svolgimento delle attività dell'amministrazione.

L'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei precedenti punti, ATERSIR ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'operatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Tutti i dati forniti ad ATERSIR saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679.

ART. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

ATERSIR si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli per verificarne la qualità.

Nel caso in cui insorgano contestazioni sul servizio il RUP formula la contestazione all'appaltatore assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. A seguito delle suddette contestazioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'appaltatore, la stazione appaltante potrà applicare le penali previste all'art. 14 o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

ART. 14 - PENALI

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede.

In caso di inadempimenti, ritardi o non conformità del servizio, il RUP può procedere all'applicazione di penali. In ogni caso, l'applicazione di una penale non esime dall'adempimento della prestazione e resta inoltre impregiudicato in ogni caso, il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto.

L'operatore economico, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, il regolamento relativo al servizio stesso, e le disposizioni dei documenti di gara.

Ove l'operatore economico non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni dei documenti di gara, è tenuto al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione - determinata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione - da un minimo dello 0,3 % all'1 % del totale dell'importo contrattuale.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'appaltatore sulle fatture ancora da pagare. Al verificarsi dell'inadempimento il RUP invierà tempestivamente comunicazione all'appaltatore con richiesta di conformarsi alle prescrizioni contrattuali e di addurre le proprie giustificazioni entro il termine assegnato (in relazione anche all'urgenza dell'adempimento). Qualora l'appaltatore non adduca accettabili giustificazioni, la stazione appaltante applicherà la penale.

L'appaltatore è tenuto a comunicare puntualmente e tempestivamente ogni ritardo, motivando le cause anche indipendenti dalla propria volontà, rispetto alle scadenze di cui all'art. 2, ai fini della valutazione dell'applicazione delle penali.

ART. 15 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal DM 7 marzo 2018, n. 49.

In particolare, ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare l'affidamento ai sensi dell'art. 106 c. 11 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 16 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Oltre a quanto previsto in generale dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
2. l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1;
3. grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D. Lgs. n. 50/2016;
4. provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
6. grave danno all'immagine dell'Agenzia;
7. ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente documento.

Integra grave inadempimento di cui al punto 5 del presente articolo, l'applicazione di penali di cui all'art. 17 del presente Capitolato che, sommate, superino il 10% dell'importo totale del contratto. Nel caso di cui al punto 5, il RUP formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante esercita tale facoltà per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Al contratto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato d'appalto si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE MIGLIORATIVA E MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Importo a base di gara: € 35.000,00 (IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi)

Oneri della sicurezza di tipo interferenziale: € 0,00

CIG: Z4B38DA0E0

1. PREMESSA

L'Agenzia intende svolgere una procedura per l'affidamento del servizio di progettazione migliorativa e manutenzione del sito web istituzionale. Tali attività sono più approfonditamente esplicitate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La procedura di acquisto sarà svolta dalla stazione appaltante mediante lo strumento "RDO evoluta" di Consip S.p.A. rivolta agli operatori che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura di cui al presente atto e che abbiano abilitazione attiva nella categoria "Supporto e consulenza in ambito ICT", all'interno della classe merceologica "Servizi ICT", bando "Servizi" di MePA.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato della base d'asta.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso delle condizioni di idoneità e dei requisiti previsti dal presente Bando.

L'operatore singolo che nell'ambito della RDO sul MePa di Consip, intenda presentare offerta in RTI con altri operatori è avvertito che tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento devono essere abilitati al suddetto mercato elettronico onde consentire il regolare svolgimento della procedura sulla piattaforma.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici che al momento dell'invito presentino i seguenti requisiti:

1. assenza delle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE

Oggetto dell'appalto, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta va presentata esclusivamente attraverso la piattaforma MePa di Consip S.p.A. nei tempi ivi indicati.

La risposta da parte di ATERSIR alle eventuali richieste di chiarimenti presentate dai concorrenti avverrà entro 6 giorni solari dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato sulla piattaforma.

L'offerta deve consistere dei seguenti documenti: la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, l'**OFFERTA TECNICA** e l'**OFFERTA ECONOMICA**.

E' considerata causa di esclusione immediata la presenza dell'offerta economica all'interno delle altre documentazioni richieste o comunque in tutti i casi in cui la stessa sia visibile prima della chiusura della fase di ammissione dei concorrenti e valutazione delle offerte economiche.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere:

1. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
2. la dichiarazione di possesso dei requisiti generali per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e compilata secondo il fac-simile (**Allegato A**) debitamente sottoscritto digitalmente. In caso di raggruppamento temporaneo l'Allegato A deve essere prodotto da ciascun componente il raggruppamento;
3. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010, modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 217 del 17.12.2010 - tracciabilità flussi finanziari (**Allegato B**);
4. in caso di avvalimento il concorrente allega alla documentazione amministrativa il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
5. in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi sono obbligatori inoltre i seguenti atti:
 - 5.1 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio stabile già costituiti:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio stabile;
 - dichiarazione indicante la specificazione delle parti per le quali il singolo concorrente si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti (in caso di R.T.I.) oppure dei singoli membri indicati, in caso di consorzi stabili;
 - dichiarazione indicante le quote di qualificazione dei componenti R.T.I.;
 - dichiarazione indicante le quote di partecipazione al R.T.I. e le quote di esecuzione.
 - 5.2 In caso di raggruppamento temporaneo costituendo:
 - dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti R.T.I. con la quale viene indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e con la quale viene assunto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, lo stesso concorrente stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - dichiarazione indicante la specificazione delle parti del servizio per le quali il singolo concorrente (mandatario) si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti;
 - dichiarazione indicante le quote di qualificazione dei componenti l'R.T.I.;
 - dichiarazione indicante le quote di partecipazione all'R.T.I. e le quote di esecuzione del servizio.
6. l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016. Ai sensi del art. 93, c. 8 del Dlgs 50/2016, tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Gli allegati A) e B) sopra citati a corredo della documentazione amministrativa saranno redatti a cura del RUP e messi a disposizione degli offerenti sulla piattaforma MePa di Consip nell'ambito

della RDO.

In materia di avvalimento e subappalto si applica quanto previsto rispettivamente dagli articoli 89 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

In riferimento alle irregolarità essenziali relative ai punti precedenti trova applicazione quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016.

L'**OFFERTA TECNICA** deve consistere in:

1. un sintetico documento descrittivo, firmato digitalmente dal concorrente e, qualora si tratti di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, da tutti i componenti il raggruppamento, riguardante la descrizione del servizio proposto con evidenza di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo art. 5.
Per una più agevole lettura e comparazione delle relazioni presentate si chiede che le stesse siano divise in paragrafi rispettando i titoli e l'ordine dei criteri di cui alla tabella del successivo articolo 5.
Il documento deve contenere anche una breve descrizione (in forma tabellare) delle esperienze maturate dall'Azienda sul tema oggetto dell'appalto, con particolare riferimento ad attività di progettazione e manutenzione di siti web istituzionali di altre PA, come previsto tra i criteri di valutazione (lett. B) di cui al punto 5.1.
2. una bozza grafica (raggiungibile da un link presente all'interno del suddetto documento descrittivo) che contenga almeno la realizzazione della homepage e di una pagina interna (es. notizie o servizio idrico) nelle quali siano definiti i colori, gli spazi, gli ingombri, i ruoli dei vari elementi che compongono il layout della pagina web.

Si chiede che i concorrenti redigano la relazione di cui al punto 1 in forma il più possibile sintetica, contenuta, ove possibile, entro la lunghezza massima di 15 pagine (facciate), formato A4, carattere Arial 10 o superiore, interlinea 1 riga o superiore (escluse copertina, sommario e curricula), inclusi allegati.

Nel caso il concorrente ritenga di voler sottrarre all'accesso parte della propria offerta tecnica, **dovrà essere inserita nell'offerta medesima una specifica dichiarazione contenente esaustive e dettagliate motivazioni riguardo i caratteri di segretezza tecnica o commerciale di alcune specifiche informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica.**

Si ribadisce che:

- i concorrenti, in questo caso, sono invitati a **precisare in modo chiaro ed inequivocabile** le parti della propria offerta tecnica che contengono segreti tecnici e commerciali, contraddistinguendole ad esempio con evidenziatori colorati oppure mediante chiari riferimenti alla pagina, ai paragrafi/periodi e/o frasi nella dichiarazione di cui al presente punto;
- non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

L'**OFFERTA ECONOMICA** deve contenere la sola offerta economica, redatta sul documento predisposto dal sistema MePa di Consip.

I ribassi si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta con la documentazione amministrativa. In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti l'offerta economica deve essere firmata da tutti i componenti il raggruppamento. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica nei modi sopra indicati determinerà esclusione dalla procedura senza possibilità di attivare il soccorso istruttorio.

Si precisa che il medesimo ribasso offerto sull'importo a base di gara verrà applicato anche sul costo orario medio stimato per la manutenzione come indicato nel capitolato.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai criteri sotto riportati.

L'ammissibilità e la valutazione della documentazione amministrativa sarà curata dal RUP, ai sensi dell'Art. 5, punto 5.2, delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con l'ausilio di un dipendente avente funzione di segretario verbalizzante.

L'ammissibilità e la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà curata da una apposita Commissione giudicatrice interna ai sensi dell'art art. 77, co. 1, D.lgs. 50/2016) e delle linee guida ANAC n. 5, nonché del regolamento di Atersir approvato dal Consiglio d'Ambito con deliberazione n. 5 del 31.01.2018.

5.1 Modalità di attribuzione dei punteggi:

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

	Parametro	Punteggio massimo
P _T	Offerta Tecnica	80 punti
P _E	Offerta economica	20 punti
P _{TOT}	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T + P_E:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

Nella determinazione dei punteggi il risultato di ogni calcolo sarà arrotondato al centesimo (al centesimo inferiore se il terzo decimale è compreso fra 0 (zero) e 4, ed a quello superiore se il terzo decimale è compreso fra 5 e 9). Per la valutazione dell'offerta tecnica la commissione attribuirà i punteggi sulla base della seguente griglia di criteri di valutazione:

Criteri di valutazione		Descrizione	Peso	Punteggio massimo
A	<i>Elementi metodologici e organizzativi per lo svolgimento delle attività previste dal capitolato</i>	Metodologia proposta per lo svolgimento delle attività di cui al capitolato, ivi compreso un adeguato cronoprogramma.	10	80
B	<i>Esperienza, professionalità e competenza</i>	Esperienza maturata: saranno valutate le esperienze maturate dall'Azienda sul tema oggetto dell'appalto, con particolare riferimento ad attività di progettazione e manutenzione di siti web istituzionali di PA. Al fine di tale valutazione, l'offerta deve contenere informazioni sintetiche in forma tabellare in cui siano evidenziate le esperienze maturate.	20	
C	<i>Progetto di sviluppo del Sito Web dell'Agenzia</i>	Progetto di sviluppo del sito web istituzionale dell'Agenzia esposto sinteticamente nel documento descrittivo e nella bozza grafica come richiesto nell'offerta tecnica	50	
OFFERTA ECONOMICA (ribasso)				20

La Commissione di gara procederà mediante:

- a. la valutazione della documentazione presentata per ciascun singolo criterio A, B, C, in relazione agli elementi valutativi evidenziati nella griglia, attribuendo un coefficiente di valutazione variabile tra zero e uno secondo la scala di misurazione di cui alla seguente tabella:

Giudizio sulla proposta	Coefficiente di merito
Eccellente	da 0,81 a 1
Ottimo	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0 (zero)

- b. per ogni singolo criterio A, B, C:

1. calcolo del valore medio aritmetico dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione a ciascun concorrente e calcolo del relativo punteggio;
2. qualora il punteggio calcolato al punto 1 risulti inferiore al rispettivo punteggio massimo previsto, si procederà alla loro riparametrazione riportando al punteggio massimo previsto per ogni singolo criterio il miglior punteggio assegnato per il criterio in esame ed incrementando proporzionalmente tutti gli altri punteggi assegnati ad ogni concorrente;
- c. il procedimento di riparametrazione che verrà effettuato anche sul punteggio complessivo ottenuto (derivante dalla sommatoria di tutti i criteri oggetto di valutazione) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili (pari a 80) per il complesso dei criteri qualitativi e procederà ad incrementare proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.
- d. l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere a riparametrazione in presenza di una sola offerta validamente presentata.

Per l'attribuzione del Punteggio Economico (**PE**) sarà utilizzata la formula di seguito riportata:

$$(\mathbf{PE})_i = \mathbf{PE}_{max} \times (R_i / R_{max})$$

dove:

- R_i è il ribasso percentuale dell'offerta *iesima*
- R_{max} è il maggior ribasso percentuale fra tutte le offerte
- \mathbf{PE}_{max} è il punteggio massimo economico pari a 20

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre escluse le offerte presentate per un importo complessivo eccedente l'importo massimo indicato.

In caso di parità tra due o più operatori a seguito della valutazione dell'offerta economica, per l'aggiudicazione del servizio la stazione appaltante procederà mediante sorteggio.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Atersir non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Atersir, se ai sensi dell'art. 95 comma 12, ritiene che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 D. LGS. 50/2016

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo. In particolare, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi, dell'Allegato A e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la integrazione o

regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere.

In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con le modalità ed i contenuti indicati dall'Amministrazione, entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, indicato dall'Amministrazione, decorrente dall'invio della richiesta di regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non regolarizzi nel termine di cui sopra lo stesso è escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali ovvero nei casi di irregolarità formali ATERSIR ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente.

7. OFFERTA ANOMALA

Ai sensi all'articolo 97, c. 3 e ss. D.Lgs 50/2016 ATERSIR, nel caso in cui il numero delle offerte presentate e ammesse sia pari o superiore a tre, valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispettivi punti massimi previsti dal bando di gara. ATERSIR si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del citato art. 97 comma 6, ultimo periodo.

8. GARANZIE

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DL 76/2020 e s.m.i.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

Le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia definitiva deve essere vincolata per tutta la durata del contratto, si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario.

In particolare, la garanzia definitiva rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ATERSIR, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali" del capitolato di gara, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ATERSIR verso l'Aggiudicatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia può essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ATERSIR.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

In ragione della tipologia di prestazione richiesta non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 6 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

9. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione ovvero l'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale. L'efficacia definitiva della stessa è subordinata all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016.

La stipula del contratto è subordinata:

- alla presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione della proposta di aggiudicazione del servizio da parte del RUP;
- all'assolvimento da parte dell'operatore dell'obbligo di imposta di bollo.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia si riserva di aggiudicare la gara al secondo concorrente classificato.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta pubblicando altresì gli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.atersir.it

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Vito Belladonna.

Informazioni relative alla presente procedura di gara possono essere richieste a:

Stefano Miglioli stefano.miglioli@atersir.it, 051 6373435

Michela Cimbalo michela.cimbalo@atersir.it 051 6373416



Allegato alla determinazione n. 311 del 1 dicembre 2022

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento, tramite procedura negoziata ex art.1, co. 2 lett. b) del DL 76/2020 e s.m.i., del servizio di progettazione migliorativa e manutenzione del sito web istituzionale.
CIG Z4B38DA0E.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 1 dicembre 2022