

**DETERMINAZIONE n. 257 del 7 ottobre 2022**

**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** Partecipazione della Dott.ssa Ifigenia Leone al *webinar* “*PNRR: come gestire le risorse in bilancio*”, organizzato da IdeaPa S.r.l. – Impegno di spesa.

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23.12.2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1 gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorganigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie*”, e ss.mm. e n. 45 del 25 febbraio 2022, “*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi*”;
- l’art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.;

### considerato che:

- per garantire la funzionalità e l’efficienza del Servizio Gestione Risorse umane e finanziarie nell’attuazione del PNRR è necessario che il personale sia adeguatamente formato in relazione alla gestione contabile delle risorse del PNRR, viste le regole specifiche volte a renderne più flessibile l’impiego, vista anche la necessità di attivare una serie di accorgimenti e di misure di tracciabilità finalizzate a garantire la corretta rendicontazione dei fondi;
- la Società IdeaPa S.r.l. eroga servizi contabili e formazione specializzata per gli Enti locali e le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, ha programmato per il 13.10.2022, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, un *webinar* denominato “*PNRR: come gestire le risorse in bilancio*”, da seguire *on-line*, tenuto dai seguenti relatori:
  - o Alessandro Festa, consulente senior Ideapa esperto di finanza locale, docente in corsi di formazione;
  - o Elena Masini, Responsabile finanziario di ente locale, docente esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista;
- tale corso, della durata complessiva pari a 2 ore, intende affrontare in particolare i seguenti punti:
  - o le regole contabili “speciali” per il PNRR;
  - o le variazioni di bilancio e l’individuazione dell’esigibilità;

- la perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa e la codifica della transazione elementare;
- i vincoli di cassa e di competenza;
- obblighi in materia di tempestività dei pagamenti;

**dato atto che:**

- per la partecipazione a tale corso *on-line* organizzato dalla Società IdeaPA S.r.l. la quota di iscrizione è pari ad € 75,00;
- ha interesse alla partecipazione al corso *on-line* la Dott.ssa Ifigenia Leone, Responsabile del Servizio Gestione Risorse umane e finanziarie, assegnata alla scrivente Area;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.;

**ritenuto** di autorizzare la partecipazione della dipendente Ifigenia Leone, assegnata all'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell'Agenzia, al corso *on-line* in oggetto, organizzato dalla Società IdeaPA S.r.l., per i necessari approfondimenti e aggiornamenti sulla tematica trattata;

**dato atto che:**

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;
- la somma necessaria è disponibile al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, cap. 103090/00 *“Formazione del personale”* dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare la partecipazione della dipendente Dott.ssa Ifigenia Leone dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione al *webinar* *“La PNRR: come gestire le risorse in bilancio”*, previsto per il 13.10.2022 ed organizzato da IdeaPA S.r.l., con sede in Rimini (RN), alla Via Flaminia, n. 171, C.F. 04597260407;
2. di impegnare la somma di € 75,00, relativa al costo di partecipazione della dipendente sopra indicata al corso *on-line* in oggetto al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, capitolo 103090/00 *“Formazione del personale”*, dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;

4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*

Allegato alla determinazione n. 257 del 7 ottobre 2022

Oggetto: **Partecipazione della Dott.ssa Ifigenia Leone al webinar “PNRR: come gestire le risorse in bilancio”, organizzato da IdeaPa S.r.l. – Impegno di spesa.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IMP. N. 376/2022 del 7 ottobre 2022 per € 75,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale”, del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, a favore di IdeaPA S.r.l..

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività  
Bologna, 7 ottobre 2022