

**DETERMINAZIONE n. 234 del 19 ottobre 2023**

**Area Amministrazione e Gestione Risorse**

**Oggetto:** Proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., del contratto d'appalto derivato dalla Convenzione Intercent-ER "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5 - CIG: 8099995753" - CIG derivato: Z0A2F40F26. Impegno di spesa.

## LA DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 del 3 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 28 del 31 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- il D.Lgs. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

### premessato che:

- con determinazione n. 208 del 28/12/2020 ATERSIR ha aderito alla Convenzione Intercent-ER “*Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5*” – CIG: 8099995753” – CIG derivato: Z0A2F40F26, per la fornitura di materiale di cancelleria;
- che il contratto derivato dalla Convenzione nonché la Convenzione medesima, stipulati con la Società ERREBIAN S.p.A., sono in scadenza al 21/10/2023;

**considerato** che risulta opportuno garantire la continuità della fornitura di materiale di cancelleria nel periodo che intercorre tra la scadenza del contratto

derivato, costituito dall'Ordinativo di fornitura relativo alla Convenzione in argomento, e l'attivazione di una nuova Convenzione;

**tenuto conto** che:

- ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, a condizione che sia stata prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga;
- l'art. 4, comma 3 della Convenzione citata prevede la possibilità per le Amministrazioni aderenti alla stessa di prorogare gli Ordinativi di fornitura per la durata di ulteriori 6 mesi, nelle more dell'individuazione di un nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;

**ritenuto** pertanto necessario procedere alla proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, della durata di 6 mesi, a decorrere dal 22/10/2023, dell'attuale Ordinativo di fornitura riferito alla Convenzione Intercent-ER di cui trattasi;

**dato atto** che:

- il RUP – Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la sottoscritta, Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, Ifigenia Leone;
- rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, il RUP non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione;

**considerato** che l'importo stimato per la fornitura in oggetto per la durata di 6 mesi è pari a € 400,00 IVA esclusa;

**ritenuto**, pertanto:

- di procedere alla proroga, per n. 6 mesi a decorrere dal 22/10/2023 al 21/04/2023, della durata del contratto derivato costituito dall'Ordinativo per la fornitura di materiale di cancelleria, relativo alla Convenzione Intercent-ER "*Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5*" stipulata con la Società ERREBIAN S.p.A. con sede legale in Pomezia (Roma), via dell'Informatica 8, P.IVA 02044501001, per un importo di € 400,00 esclusa IVA 22%, pari ad € 88,00, per un totale complessivo di € 488,00 comprensivo di IVA;
- di assumere l'impegno di spesa in favore della Società ERREBIAN S.p.A. per un importo complessivo pari a € 488,00 IVA compresa, come di seguito indicato:
  - € 183,00, IVA compresa con imputazione all'esercizio finanziario

2023 del bilancio di previsione 2023-2025;

- € 305,00, IVA compresa con imputazione all'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2023-2025

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di prorogare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, per n. 6 mesi a decorrere dal 22/10/2023 al 21/04/2023, l'Ordinativo per la fornitura di materiale di cancelleria relativo alla Convenzione Intercent-ER "*Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5*" stipulata con la Società ERREBIAN S.p.A. con sede legale in Pomezia (Roma), via dell'Informatica 8, P. IVA 02044501001, per un importo pari a € 400,00 esclusa IVA 22% pari ad € 88,00, per un totale complessivo di € 488,00 comprensivo di IVA;
2. di impegnare a favore della Società ERREBIAN S.p.A. l'importo complessivo pari a € 488,00 IVA compresa, come di seguito indicato:
  - quanto a € 183,00, IVA compresa al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 102011/00 "Servizi di segreteria - cancelleria" dell'esercizio finanziario 2023 del bilancio di previsione 2023-2025;
  - quanto a € 305,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 102011/00 "Servizi di segreteria - cancelleria" dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2023-2025,che presentano la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la somma sopra indicata dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Società sopra citata, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
4. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

La Dirigente  
Area Amministrazione e Gestione Risorse  
Ifigenia Leone  
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 234 del 19 ottobre 2023

Oggetto: **Proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., del contratto d'appalto derivato dalla Convenzione Intercent-ER "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5 - CIG: 8099995753" - CIG derivato: Z0A2F40F26. Impegno di spesa.**

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IMP. N. 372/2023 del 19 ottobre 2023 per € 183,00, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 102011/00 "Servizi di segreteria - cancelleria" dell'esercizio finanziario 2023 del bilancio di previsione 2023-2025, a favore di ERREBIAN S.p.A.;

IMP. N. 50/2024 del 19 ottobre 2023 per € 305,00, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 102011/00 "Servizi di segreteria - cancelleria" dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2023-2025, a favore di ERREBIAN S.p.A.;

La Dirigente  
Area Amministrazione e Gestione Risorse  
Ifigenia Leone  
*(documento firmato digitalmente)*

Data di esecutività  
Bologna, 19 ottobre 2023