

**DETERMINAZIONE n. 206 del 29 luglio 2022**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto: Conferimento incarichi di posizione organizzativa dell'Area  
Amministrazione e Supporto alla Regolazione dal 01.08.2022 al 31.01.2024.**

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1 gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR, di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macroorganigramma dell’Agenzia e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso;
- la determinazione n. 198 del 26 luglio 2022, di approvazione delle modifiche al funzionigramma dell’Agenzia per il periodo provvisorio individuato dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022 e di pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 41 del 29 maggio 2018, con la quale si approvava il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* (cd. SMIVAP) dell’Agenzia, come da ultimo aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 73 del 21 dicembre 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie*” e n. 45 del 25 febbraio 2022 “*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi*”;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali attualmente vigente;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### richiamate:

- la determinazione del Direttore n. 76 del 22 maggio 2019 con la quale è stato approvato il *Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa*, ai sensi dei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali, e contestualmente sono state istituite e pesate le posizioni organizzative dell’Agenzia per il triennio 2019 – 2022;
- la nota registrata al PG.AT/2019/00005062 del 20 maggio 2022 con la quale, in base al *Regolamento* approvato con la citata determinazione n. 76/2019 sono stati invitati tutti i dipendenti in servizio presso l’Agenzia, inquadrati in categoria D, a presentare il proprio *curriculum vitae* aggiornato ai fini del conferimento delle posizioni organizzative;
- la determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022, relativa alla pesatura delle posizioni organizzative dal funzionigramma dell’Agenzia per il periodo provvisorio individuato dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022;

**evidenziato** che i dipendenti in servizio presso l'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione sono stati valutati sulla base:

- dei requisiti minimi di accesso agli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 2 del *Regolamento*;
- della coerenza del *curriculum* e/o dei documenti contenuti nel fascicolo personale di ciascuno con le posizioni istituite, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, individuando per ciascuna posizione istituita il dipendente assegnatario sulla base delle valutazioni di seguito sintetizzate, in coerenza con l'art. 3 del "*Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa*" approvato con determina del Direttore n. 76 del 22 maggio 2019:
  - ***Servizio Gestione risorse umane e finanziarie*** – Assegnatario **Dott.ssa Ifigenia Leone** per le competenze e le esperienze professionali sviluppate in materia di personale e bilancio; per la capacità, in particolare, di far fronte ai numerosi adempimenti di legge nel rispetto di tempi e scadenze, evidenziando attitudini organizzative e alla soluzione ai problemi che sono particolarmente rilevanti per l'incarico da ricoprire.
  - ***Servizio Supporto economico-finanziario e tariffario*** – Assegnatario **Dott. Stefano Miglioli** per le competenze e le esperienze professionali sviluppate in ambito regolatorio in materia economico-finanziaria e tariffaria, ed in particolare per le capacità di coordinamento all'interno dell'Ente, per l'approccio proattivo e per le attitudini relazionali con gli interlocutori esterni che lo rendono particolarmente adatto all'incarico da ricoprire.
  - ***Servizio Supporto giuridico affidamenti dei Servizi pubblici locali*** – Assegnatario **Dott.ssa Laura Ricciardi** per le competenze e le esperienze professionali sviluppate in ambito giuridico, con particolare riguardo agli affidamenti dei servizi regolati dall'Agenzia; le capacità propositive, volte alla soluzione di problematiche complesse, e il supporto puntuale e tempestivo alle Aree nelle tematiche giuridiche e amministrative la rendono particolarmente idonea all'incarico da ricoprire.

**ritenuto** pertanto di procedere, in esito al processo valutativo effettuato, conferendo gli incarichi di posizione organizzativa così come indicato nel dispositivo del presente atto;

**precisato** che la retribuzione di risultato sarà assegnata, sulla base dell'esito della valutazione annualmente compiuta, secondo quanto disposto dal CCDI vigente, nonché dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance* dell'Agenzia;

**visto** il valore complessivo delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e risultato del personale incaricato di posizione organizzativa, nell'ambito del Fondo risorse decentrate del personale del comparto, previsto nei capitoli di gestione del personale;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. di conferire, per quanto in premessa esposto, a decorrere dal 1 agosto 2022 e sino al 31 gennaio 2024, gli incarichi di posizione organizzativa, e relativa valorizzazione economica in applicazione dei criteri di pesatura di cui all'*Allegato C* della determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022, come indicato nella seguente tabella:

<b>AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE</b>				
<b>Posizione Organizzativa</b>		<b>Pesatura</b>	<b>Valore economico correlato</b>	<b>Assegnatario</b>
Responsabile	Servizio Gestione risorse umane e finanziarie	86,33	10.500 euro	Dott.ssa Ifigenia Leone
Responsabile	Servizio Supporto economico-finanziario e tariffario	87,00	10.500 euro	Dott. Stefano Miglioli
Responsabile	Servizio Supporto giuridico affidamenti dei Servizi pubblici locali	68,33	7.500 euro	Dott.ssa Laura Ricciardi

affidando ai suddetti dipendenti le funzioni specifiche come meglio dettagliato nell'*Allegato A* della determinazione n. 198/2022, nonché gli obiettivi che verranno assegnati in base all'attuale *Sistema di misurazione e valutazione delle performance* dell'Agenzia;

2. di trasmettere il presente provvedimento agli interessati ed agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
(documento firmato digitalmente)



Allegato alla determinazione n. 206 del 29 luglio 2022

Oggetto: **Conferimento incarichi di posizione organizzativa dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dal 01.08.2022 al 31.01.2024.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*

Data di esecutività  
Bologna, 29 luglio 2022