

DETERMINAZIONE n. 128 del 27 maggio 2022
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Partecipazione della dipendente Ifigenia Leone al *webinar* di formazione “*Gli agenti contabili, gli economi e i consegnatari: adempimenti e funzioni. Il sistema SIRECO e la compilazione del conto: la resa elettronica dei conti giudiziali*”, organizzato da Opera S.r.l. – Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23.12.2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1 gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie*”, e n. 45 del 25 febbraio 2022, “*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi*”;
- il *Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria*, approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;
- l’art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.;

visti altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, ed in particolare l’art. 107, che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nonché la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici, e l’art. 192, che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l’oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000;
- l’art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che disciplina l’affidamento diretto di servizi e forniture sotto la soglia di € 40.000, disponendo che questo possa avvenire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di*

- operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 1, il quale prevede che, per tutte le procedure per le quali la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, procedono, per l’acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000, mediante affidamento diretto;
 - il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (cd. *Decreto Semplificazioni Bis*), convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021;
 - l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art. 1, comma 130 della 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), che consente di procedere all’acquisizione di beni e servizi senza ricorrere al MePA o alle centrali di committenza regionali per importi inferiori a € 5.000,00;
 - l’art 9, comma 9, del Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria citato, secondo cui per affidamenti di importo fino ad € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, ferma restando la consultazione del casellario ANAC e l’acquisizione del DURC – Documento Unico di regolarità contributiva;
 - l’art. 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

considerato che:

- per garantire la funzionalità e l’efficienza del Servizio Risorse umane e finanziarie è necessario che il personale sia aggiornato sulle tematiche di competenza; in particolare risulta utile che sia formato e aggiornato in materia di funzioni, obblighi e responsabilità degli agenti contabili, resa dei conti, parifica, per la rilevanza di tali adempimenti;
- la società di formazione Opera S.r.l. propone per il 03.06.2022 un corso di formazione a distanza (cd. *webinar*) sulla tematica, “*Gli agenti contabili, gli economi e i consegnatari: adempimenti e funzioni. Il sistema SIRECO e la compilazione del conto: la resa elettronica dei conti giudiziali*”, relatrice Dott.ssa Francesca Cassandrini, Direttore Risorse finanziarie di ente locale, che si svolgerà dalle ore 9:00 alle ore 13:00, con il seguente programma:
 - gli agenti contabili: definizioni, differenti tipologie e relative funzioni;
 - le funzioni di economato;
 - normativa di riferimento in ordine ai compiti dell’economato;
 - le funzioni dei riscuotitori speciali;
 - normativa di riferimento in ordine ai compiti dei riscuotitori speciali;
 - la compilazione del conto e la parifica;
 - il ruolo dei revisori;
 - il codice di giustizia contabile;
 - anagrafe unica e adempimenti connessi alla presentazione del conto;
 - il sistema S.I.R.E.CO.: modalità di accesso e suo utilizzo;
 - esame di alcuni conti giudiziali – approfondimento giurisprudenziale;
 - possibili questioni pratico – applicative nella rendicontazione degli agenti contabili.
- tale corso si propone di fornire agli economi, consegnatari di beni, agenti incaricati della riscossione di entrate e di esecuzione di spese e, in generale, a tutti gli agenti contabili ed agli operatori responsabili dei relativi servizi, un quadro completo delle funzioni svolte, dei relativi obblighi e delle peculiari responsabilità cui gli stessi sono sottoposti; dopo una

panoramica generale sulla responsabilità contabile ed amministrativa, verrà affrontata in modo specifico la rendicontazione innanzi alla Corte dei conti degli agenti contabili, i relativi adempimenti, con esame dell'avvio del Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziali (SIRECO), analizzando inoltre il giudizio di conto in tutte le sue fasi e possibili esiti, nonché il giudizio di resa di conto – che si attiva qualora non sia rispettato l'obbligo di resa del conto giudiziale –, arrivando infine all'esame di alcuni conti, unitamente al materiale giurisprudenziale di approfondimento, e alla disamina di eventuali questioni pratiche che si possono porre in sede di resa del conto;

dato atto che:

- per la partecipazione a tale *webinar* organizzato da Opera S.r.l. la quota prevista è pari ad € 290,00 per il primo partecipante, di € 250,00 per il secondo e il terzo, riducendosi ulteriormente ad € 230,00 dal quarto partecipante in poi; tali quote devono intendersi ridotte del 10% per le iscrizioni effettuate entro 5 giorni dalla data del corso;
- la quota di partecipazione viene pertanto ridefinita in € 261,00 per n. 1 partecipante (importo di € 290,00 ridotto del 10%), con il vincolo del termine di iscrizione del 28.05.2022;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ed è dunque necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;

vista la richiesta di iscrizione da parte della Dott.ssa Ifigenia Leone, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Finanziarie dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;

ritenuto di autorizzare la partecipazione della dipendente Ifigenia Leone, assegnata all'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell'Agenzia, al *webinar* sopra menzionato, organizzato da Opera S.r.l., per i necessari aggiornamenti e approfondimenti sulle tematiche trattate;

dato atto che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014, come indicato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*”, cap. 103090/00 “*Formazione del personale*” dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, e al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 “*Imposte e tasse a carico dell'ente*”, cap. 10702000 “*Imposte e tasse*” dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024;

acquisiti agli atti dell'Agenzia:

- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali ed all'insussistenza delle cause di esclusione *ex art.* 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari *ex art.* 3 della Legge n. 136 del 2010 di Opera S.r.l. (Prot. PG.AT/2022/0001263);
- il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva, Prot. n. INAIL_32882862 dell'08.05.2022, con scadenza della validità 05.09.2022, attestante la regolarità contributiva della società Opera S.r.l.;

verificato che non risultano annotazioni a carico dell'operatore economico suindicato nel Casellario informatico ANAC,

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione della dipendente Ifigenia Leone dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione al *webinar* “*Gli agenti contabili, gli economi e i consegnatari: adempimenti e funzioni. Il sistema SIRECO e la compilazione del conto: la resa elettronica dei conti giudiziali*”, organizzato da Opera S.r.l.;
2. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 263,00, imposta di bollo inclusa, relativa al costo di partecipazione di n. 1 dipendente dell'Agencia al *webinar* organizzato da Opera S.r.l., società con sede legale in Valenzano (BA), alla Via De Gasperi, n. 38, C.F. e P.IVA 05994580727, rispettivamente:
 - per € 261,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*”, capitolo 103090/00 “*Formazione del personale*”, dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 “*Imposte e tasse a carico dell'ente*”, capitolo 107020/00 “*Imposte e tasse*” dell'esercizio finanziario 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(*documento firmato digitalmente*)

Allegato alla determinazione n. 128 del 27 maggio 2022

Oggetto: **Partecipazione della dipendente Ifigenia Leone al *webinar* di formazione “Gli agenti contabili, gli economi e i consegnatari: adempimenti e funzioni. Il sistema SIRECO e la compilazione del conto: la resa elettronica dei conti giudiziali”, organizzato da Opera S.r.l. – Impegno di spesa.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IMP. N. 307/2022 del 27 maggio 2022 per € 261,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*”, cap. 103090/00 “*Formazione del personale*”, del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, a favore della Società Opera S.r.l.

IMP. N. 308/2022 del 27 maggio 2022 per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 “*Imposte e tasse a carico dell’ente*”, cap. 107020/00 “*Imposte e tasse*”, del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, per l’imposta di bollo.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(*documento firmato digitalmente*)

Data di esecutività
Bologna, 27 maggio 2022