



DETERMINAZIONE n. 10 del 24 gennaio 2023
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di [REDACTED]
[REDACTED] in qualità di “*Funzionario economico finanziario*” cat.
D, posizione economica D₁- assegnazione all’Area Servizio
Idrico Integrato.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorrganigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 340 del 23 dicembre 2022, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha assunto *ad interim* l’esercizio delle funzioni di Responsabile dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell’Agenzia;
- l’art. 183, commi 7 e 9, del T.U. n. 267/2000, relativo all’ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la determinazione n. 1 del 3 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- l’art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l’art. 17 comma 1 bis del DL 162/2019 così come modificato dalla Legge di conversione n.8 del 28 febbraio 2020;

dato atto che:

- con determinazioni nn. 204 e 208 del 2021 l’Agenzia ha approvato il bando di concorso per soli esami per la copertura di tre posti di Funzionario economico finanziario cat. D, posizione economica D₁;

- con determinazione n. 120 del 20 maggio 2022 sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per Funzionario economico finanziario Cat. D e la relativa graduatoria finale;
- con determinazione n. 178 del 23 giugno 2022 sono stati assunti quattro Funzionari economici finanziari previsti nel piano assunzionale per l'anno 2022;
- con PG.AT/2022/0011185 del 08.11.2022 è stata esperita la mobilità obbligatoria *ex art. 34-bis* del D. Lgs. n. 165/2001, con esito negativo, per il posto di Funzionario economico finanziario previsto per l'anno 2023;
- con nota PG.AT/2022/0012967 del 28.12.2022 è stata nominata in prova quale Funzionario economico finanziario cat. D₁ [REDACTED], in posizione utile in graduatoria, indicando quale data di assunzione in servizio il 1 febbraio 2023, e la [REDACTED] ha accettato con nota PG.AT/2022/0012969 del 28.12.2022;

ritenuto di procedere all'assunzione in prova a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Funzionario economico finanziario cat. D, posizione economica D₁, di [REDACTED], con decorrenza 1 febbraio 2023, presso la sede di Bologna;

dato atto che:

- permangono per l'Agenzia le condizioni per poter assumere personale ai sensi delle vigenti disposizioni, richiamate nella programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, di cui alla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 126/2022;
- spetta al sottoscritto, nella propria qualità di Direttore dell'Agenzia, la ripartizione delle risorse previste dalla dotazione organica fra le Aree della struttura operativa e l'assegnazione del personale dipendente o comandato, nel rispetto della disciplina di riferimento;

dato atto altresì che:

- la dipendente [REDACTED] avrebbe dovuto essere assegnata alle dipendenze funzionali dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell'Agenzia, ai sensi di quanto previsto dal Piano triennale dei Fabbisogni 2023-2025;
- con la sopra citata determinazione n. 178/2022 è stato assunto quale Funzionario economico finanziario [REDACTED] con decorrenza 1 luglio 2022, e il dipendente è stato assegnato all'Area Servizio Idrico Integrato (servizio tariffario);
- valutati i *curricula* di [REDACTED] e di [REDACTED] e sentita la Dirigente dell'Area Servizio Idrico Integrato, si ritiene maggiormente rispondente alle competenze dei due dipendenti nonché alle necessità incombenti dell'Agenzia legate alla gestione dei progetti derivanti dal PNNR:

- ✓ effettuare l'assegnazione della dipendente [REDACTED] alle dipendenze funzionali dell' Area Servizio Idrico Integrato, al fine di integrare il servizio tariffario di tale Area, in luogo del dipendente [REDACTED];
- ✓ riassegnare dunque il dipendente [REDACTED] alle dipendenze funzionali dell' Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell' Agenzia, posto vacante di cui al Piano triennale di fabbisogno del personale che avrebbe dovuto essere coperto dalla [REDACTED], anch'egli a decorrere dal 1 febbraio 2023;

dato atto che la spesa per l'assunzione di cui al presente provvedimento trova copertura nei capitoli del personale del Bilancio di previsione 2023-2025;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'assunzione in prova a tempo pieno e indeterminato della candidata [REDACTED], in posizione utile nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di tre posti di Funzionario economico finanziario cat. D₁, secondo quanto previsto dal piano di fabbisogno di personale;
2. di dare atto che la dipendente [REDACTED] verrà assegnata alla sede di Bologna – Area Servizio Idrico Integrato, con decorrenza 1 febbraio 2023, al posto del Dott. [REDACTED], il quale verrà invece riassegnato all'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione con decorrenza in pari data;
3. di dare atto altresì che la spesa per l'assunzione di cui trattasi trova copertura nei capitoli del personale del Bilancio di previsione 2023-2025, e che verrà stipulato il contratto individuale di lavoro con la candidata secondo lo schema allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;

5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Responsabile *ad interim*
dell'Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)



CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Direttore dell'Agencia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), codice fiscale 91342750378, Ing. Vito Belladonna, in esecuzione della determinazione n. ____ del _____

STIPULA

con il Dott./la Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____,
residente a _____ in Via _____ - C.F. _____,

IL PRESENTE CONTRATTO

che si redige in duplice originale

ATERSIR assume a tempo pieno ed indeterminato alle proprie dipendenze il Dott./la Dott.ssa _____, nella Categoria D – posizione economica D₁ – profilo professionale di “Funzionario economico finanziario” – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione - a decorrere dal 1 febbraio 2023, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

La durata del periodo di prova è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

MANSIONI

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla predetta categoria e posizione economica, fatto salvo il principio dell'esigibilità delle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

Le mansioni del lavoratore potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali ed organizzative dell'Amministrazione nel rispetto dei Contratti Collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché, in quanto applicabili, delle norme del Codice Civile e delle leggi sul lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali per la Categoria D – posizione economica D₁. La struttura della retribuzione è definita all'art. 73 del CCNL 16.11.2022.

Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.



TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Il lavoratore viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

SEDE DI LAVORO E UNITA' DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è Bologna.

Il/La dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnato/a alle dipendenze funzionali dell'Area _____.

La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito, con le modalità previste dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base delle disposizioni vigenti, secondo le esigenze dell'utenza e gli orari delle Amministrazioni Pubbliche dell'Unione Europea.

L'orario di lavoro, informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio, dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge in dotazione.

DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti del comparto Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

INCOMPATIBILITÀ

Il/la dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.



Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e si impegna fin d'ora, nel caso eserciti in concreto poteri autoritativi o negoziali nei confronti di soggetti privati, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i medesimi soggetti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Trova applicazione l'“*Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore*” sottoscritto dall'ARAN e OO.SS. in data 16/09/2021.

Le modalità di adesione al Fondo, secondo le indicazioni dell'art. 4 del citato Accordo, sono specificate nell'allegata Informativa che costituisce parte integrante del presente contratto individuale di lavoro e che contiene specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 3 del succitato Accordo ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

Il/la dipendente _____ dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citate nelle precedenti clausole ed in particolare del codice disciplinare e di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna li

IL DIRETTORE

IL/LA DIPENDENTE

Per ricevuta dei seguenti documenti:

1. declaratoria professionale
2. dichiarazione sostitutiva codice di comportamento
3. disposizioni orario di lavoro (documento informativo)
4. *policies* ATERSIR (documento informativo)
5. *Link* di consultazione codice disciplinare e codice di comportamento
6. Informativa Fondo Perseo - Sirio

IL DIPENDENTE

Allegato alla determinazione n. 10 del 24 gennaio 2023

Oggetto: **Assunzione a tempo pieno e indeterminato di [REDACTED]
[REDACTED] in qualità di “Funzionario economico finanziario” cat.
D, posizione economica D₁- assegnazione all’Area Servizio
Idrico Integrato.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Direttore
Responsabile *ad interim*
dell’Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 24 gennaio 2023