

DETERMINAZIONE n. 6 del 16 gennaio 2023
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni della dipendente Gaia Castiglioni,
Funzionario giuridico-amministrativo - Cat. D₁.**

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dall’1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorganigramma dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 340 del 23 dicembre 2022, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha assunto *ad interim* l’esercizio delle funzioni di Responsabile dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell’Agenzia;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*;
- il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;

premessato che:

- in data 1 marzo 2022 la Dott.ssa Gaia Castiglioni ha assunto servizio presso ATERSIR in qualità di vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 *Funzionari giuridico-amministrativi* cat. D₁ – CCNL comparto Funzioni Locali, indetto con determinazione n. 108 del 16 giugno 2021, giusta determinazione n. 33 del 14 febbraio 2022 di assunzione dei vincitori;
- in data 27 dicembre 2022, con nota acquisita al prot. n. PG.AT/2022/0012906, come rettificata in data 2 gennaio 2023 con prot. n. PG.AT/2023/0000015, la Dott.ssa Castiglioni ha rassegnato le proprie dimissioni dall’impiego presso ATERSIR a decorrere dall’1 febbraio 2023, indicando come ultimo giorno utile dello stesso il 31 gennaio 2023 e la volontà di avvalersi del diritto al mantenimento del posto presso ATERSIR per la durata del periodo di prova presso l’ente di nuova assunzione e per il periodo di prova cui sarà sottoposta nello stesso;

richiamato:

- l’art. 12 del CCNL normativo enti locali del 5 maggio 2006, ai sensi del quale il periodo di preavviso per il dipendente con anzianità di servizio fino a cinque anni che presenti le proprie dimissioni è di un mese;

- l'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che prevede la conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per il dipendente a tempo indeterminato vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria che abbia superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa Gaia Castiglioni, *Funzionario giuridico-amministrativo*, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso ATERSIR con inquadramento nella cat. D, posizione economica D₁ – comparto Funzioni Locali, a decorrere dal 1 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 31.01.2023);
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che la Dott.ssa Gaia Castiglioni ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata del periodo di prova nell'ente di destinazione, avendo superato il periodo di prova nell'Agenzia e avendo fatto espressa richiesta in tal senso;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore, in qualità di
Responsabile *ad interim* dell'Area
Amministrazione e Supporto alla
Regolazione
Ing. Vito Belladonna
(*documento firmato digitalmente*)